



УИРч ИД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Южно-Российский государственный
политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»**

ПРИКАЗ

20» 05 2016 г.

№ 2-19

г. Новочеркасск

О порядке расходования средств грантов РФФИ, выделяемых победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований и инициативных научных проектов, получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»

В соответствии с требованиями «Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», утвержденных Решением бюро Совета Фонда от 29.01.2014 г и «Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований (Фонд) расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований (Проекты)» (далее Фонд), утвержденным заседанием бюро Совета Фонда от 04.06.2015 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что право распоряжаться средствами грантов РФФИ, выделяемых победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований и инициативных научных проектов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (далее Университет), принадлежит исключительно грантополучателю (физическому лицу, коллективу физических лиц).

2. Основанием для выполнения финансовых операций в отношении средств грантов РФФИ, включая выплаты по статье «Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта», считать предоставление на имя ректора ЮРГПУ(НПИ) руководителем научного проекта поручений на выплату членам научного коллектива денежных средств по компенсации расходов на личное потребление получателя (получателей) гранта (форма «Поручение» – Приложение 1).

3. Главному бухгалтеру производить перечисление денежных средств на выплаты по статье «Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта» руководителю проекта в течение 5 рабочих дней, после получения указанного в п. 2 Поручения.

4. Считать, что денежные средства грантов РФФИ поступают на лицевой счет Университета во временное распоряжение, а поступление и выбытие (в том числе выплаты по статье «Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта») денежных средств в бухгалтерском учете и отчетности отражать с применением, соответственно, статей 510 «Поступление на счета бюджетов» и 610 «Выбытие со счетов бюджетов» (КОСГУ), а компенсацию затрат ЮРГПУ(НПИ), как организации предоставляющей условия для выполнения научного проекта, отражать по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» (КОСГУ).

5. Главному бухгалтеру считать необходимым и достаточным основанием для подтверждения сведений, включенных в финансовый отчет грантополучателя по Проекту, в части выплат, произведенных Университетом по статье «Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта», в том числе распределение средств на личное потребление получателя (получателей) гранта между членами научного коллектива и по статье «Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта» следующие документы:

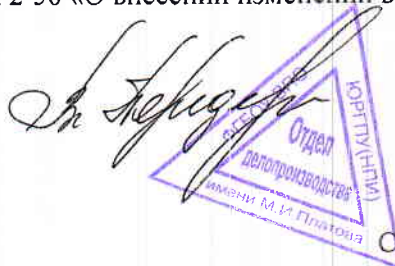
- протоколы общего собрания членов научного коллектива, подтверждающие, что руководитель проекта имеет полномочия действовать от имени членов научного коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе подтверждающего полномочия руководителя проекта распоряжаться Грантом (форма «О предоставлении полномочий руководителю проекта» – Приложение 2);
- протоколы общего собрания членов научного коллектива, подтверждающие распределение денежных средств на выплату членам научного коллектива суммы расходов на личное потребление получателя (получателей) гранта (форма «О распределении денежных средств» – Приложение 3);
- расписки членов научного коллектива в получении денежных средств по статье «Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта» (форма «Расписка» – Приложение 4);
- поручение руководителя проекта на компенсацию расходов Университета, как организации предоставляющей условия для выполнения научного проекта (форма «Поручение на компенсацию расходов» – Приложение 5).

6. Документы, указанные в Приложениях 1-5, составляются в двух экземплярах, один для руководителя проекта, второй для управления бухгалтерского учета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Кравченко О.А.

8. Считать утратившими силу приказ от 16.07.2015 г. № 2-24 «О порядке расходования средств грантов РФФИ получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВПО ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова» и приказ от 30.12.2015 г. № 2-56 «О внесении изменений в приказ от 16.07.2015 г. № 2-24».

Ректор



В.Г. Передерий

Проект вносит:

Начальник УИРиИД

 Н.А. Сухенко

Согласовано:

Проректор по НР и ИД

 О.А. Кравченко

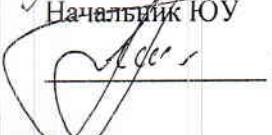
Главный бухгалтер

 И.В. Гринцевич

Директор ДЭиФ

 А.П. Игнатьева

Начальник ЮУ

 Н.П. Громовченко

Приложение 1

к приказу

от «__» _____ 2016 г.

№ _____

Форма «Поручение»

Ректору ЮРГПУ(НПИ)

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 201 г., заключенного между ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований», Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова и гражданами Российской Федерации, объединившимися в научный коллектив проекта № _____ прошу перечислить из денежных средств, полученных по указанному Договору на реализацию проекта № _____, далее – Проект, средства на личное потребление получателя (получателей) гранта следующим членам коллектива, получившего грант РФФИ на выполнение Проекта.

№	Фамилия И.О. получателя гранта	Сумма, руб.
1.		
...		
ИТО		
ГО:		

Денежные средства прошу перечислить в соответствии со следующими банковскими реквизитами:

Наименование банка: _____

к/с XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в _____.

БИК _____

ИНН _____

Номер счета: _____

Получатель: Фамилия Имя Отчество

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов научного коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом.

Принимаю на себя ответственность за распределение денежных средств между исполнителями Проекта по согласованию с ними.

Грантополучатель принимает на себя ответственность за взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

Расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 2

к приказу

от «___» _____ 2016 г.

№ _____

Форма «О предоставлении
полномочий руководителю
проекта»

ПРОТОКОЛ № _____

общего собрания членов научного коллектива по Проекту № _____
«___» _____ 201_ г. г. Новочеркасск

Время начала собрания: ЧЧ-ММ

Время окончания собрания: ЧЧ-ММ

Присутствовали члены научного коллектива Проекта РФФИ № _____:

- ___ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;
- ___ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;
- ___ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;
- ___ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;
- ___ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;
- ___ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

Повестка собрания:

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении прав действовать от имени всех членов научного коллектива по всем вопросам, связанным с исполнением Гранта по проекту РФФИ № _____, в том числе полномочий по единоличному распределению денежных средств гранта между членами научного коллектива руководителю проекта.
2. Рассмотрение вопроса о предоставлении прав по получению средств гранта от ЮРГПУ(НПИ) для последующей их передачи членам научного коллектива руководителю проекта.
3. Заслушав и обсудив все вопросы повестки собрания, принято решение предоставить права действовать от имени всех членов научного коллектива, по всем вопросам, связанным с исполнением Гранта по проекту РФФИ № _____, в том числе полномочия по единоличному распределению денежных средств Гранта между членами научного коллектива, а также право получения средств гранта от ЮРГПУ(НПИ) для последующей их передачи членам научного коллектива руководителю проекта

Фамилия И.О. члена научного коллектива	Согласие с решением (да/нет)	Подпись
ИТОГО:		

Грантополучатель
(руководитель проекта)

Дата _____

Расшифровка подписи

Приложение 3

к приказу

от «__» _____ 2016 г.

№ _____

Форма «О распределении денежных средств»

ПРОТОКОЛ № __

общего собрания членов научного коллектива по Проекту № _____
«__» _____ 201_ г. г. Новочеркасск

Время начала собрания: ЧЧ-ММ

Время окончания собрания: ЧЧ-ММ

Присутствовали члены коллектива Проекта РФФИ № _____ :

_ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

_ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

_ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

_ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

_ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

_ Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

Повестка собрания:

1. Распределение денежных средств на личное потребление получателя (получателей) гранта.
2. Заслушав и обсудив вопрос повестки собрания, принято решение распределить денежные средства следующим образом:

Фамилия И.О.	Сумма, руб.	Согласие с распределением (да/нет)	Подпись
ИТОГО:			

Грантополучатель
(руководитель проекта)

Дата _____

Расшифровка подписи

Приложение 5

к приказу

от «___» _____ 2016 г.

№ _____

Форма «Поручение на компенсацию расходов»

Ректору ЮРГПУ(НПИ)

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 201_ г., заключенного между ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований», Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова и гражданами Российской Федерации, объединившимися в научный коллектив проекта № _____ прошу удержать из денежных средств, полученных по указанному Договору на реализацию проекта № _____, далее – Проект, средства для **компенсации расходов организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта** в размере _____ рублей.

Грантополучатель
(руководитель проекта)

Дата _____

/ _____ /
Расшифровка подписи