

Инструкция

по подаче заявки на конкурсный отбор проектов в рамках государственного задания на 2018 год научным учреждениям (в том числе научно-исследовательским институтам Российской академии образования) и образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России в информационной системе формирования государственных заданий высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности



Содержание

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Доступ в информационную систему | 3 |
| 2. Подача заявки на конкурсный отбор | 3 |

1. Доступ в информационную систему

Информационная система формирования государственных заданий высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности (далее – Система) расположена по адресу <http://госзадание.рф/2016>.

Первичную регистрацию пользователя производит куратор организации. При этом на электронную почту пользователя отправляется письмо с инструкциями по получению доступа в Систему. Для получения доступа необходимо перейти по ссылке, отправленной в письме, и заполнить необходимые поля.

Если по какой-то причине Вы не успели пройти по ссылке в течение 3 дней (Система выдает сообщение «ошибочный код сброса пароля»), необходимо повторно пройти процедуру восстановления доступа. Для этого необходимо на главной странице перейти по ссылке «Забыли пароль?».

2. Подача заявки на конкурсный отбор

Для подачи заявки на конкурсный отбор по мероприятию «Проведение научно-исследовательских работ в интересах Департаментов Минобрнауки России (в том числе проекты в рамках государственного задания на 2018 год научным учреждениям (в том числе научно-исследовательским институтам Российской академии образования) и образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России для отбора на конкурсной основе)» необходимо напротив данного мероприятия нажать кнопку «Действия», далее «Посмотреть список заявок» (Рисунок 1).

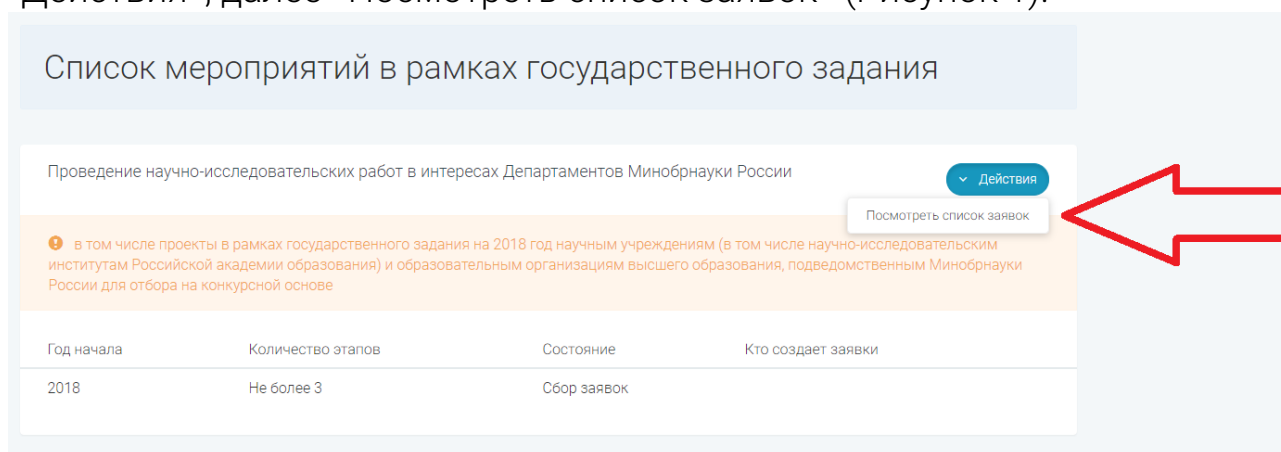


Рисунок 1.

После этого Вы перейдете на страницу со списком Заявок по данному мероприятию. Для того, чтобы начать заполнение заявки, Вам необходимо нажать кнопку «Действия» => «Заполнить заявку» (Рисунок 2).

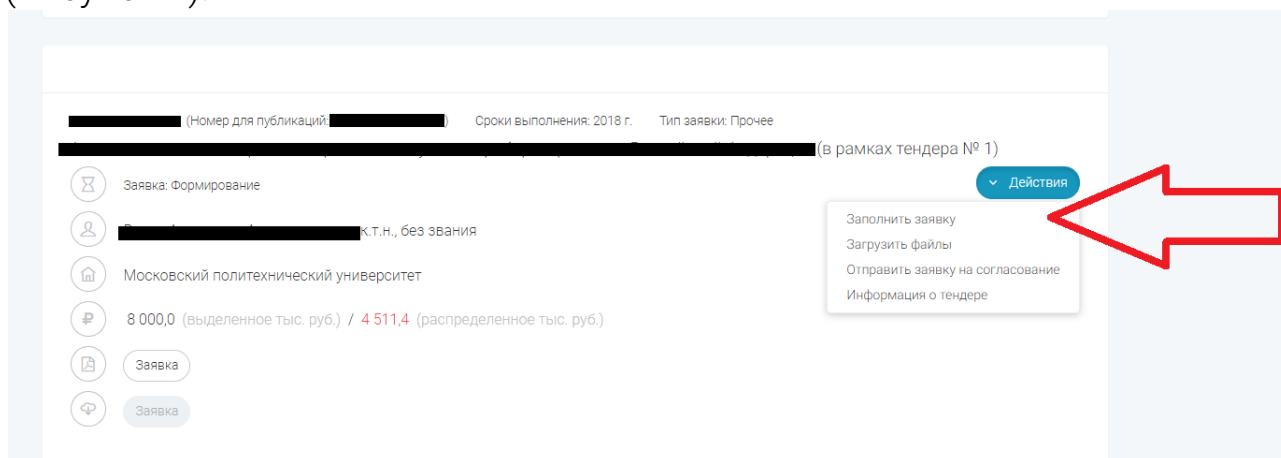


Рисунок 2.

Вы перейдете в раздел формирования Заявки на конкурсный отбор (Рисунок 3).

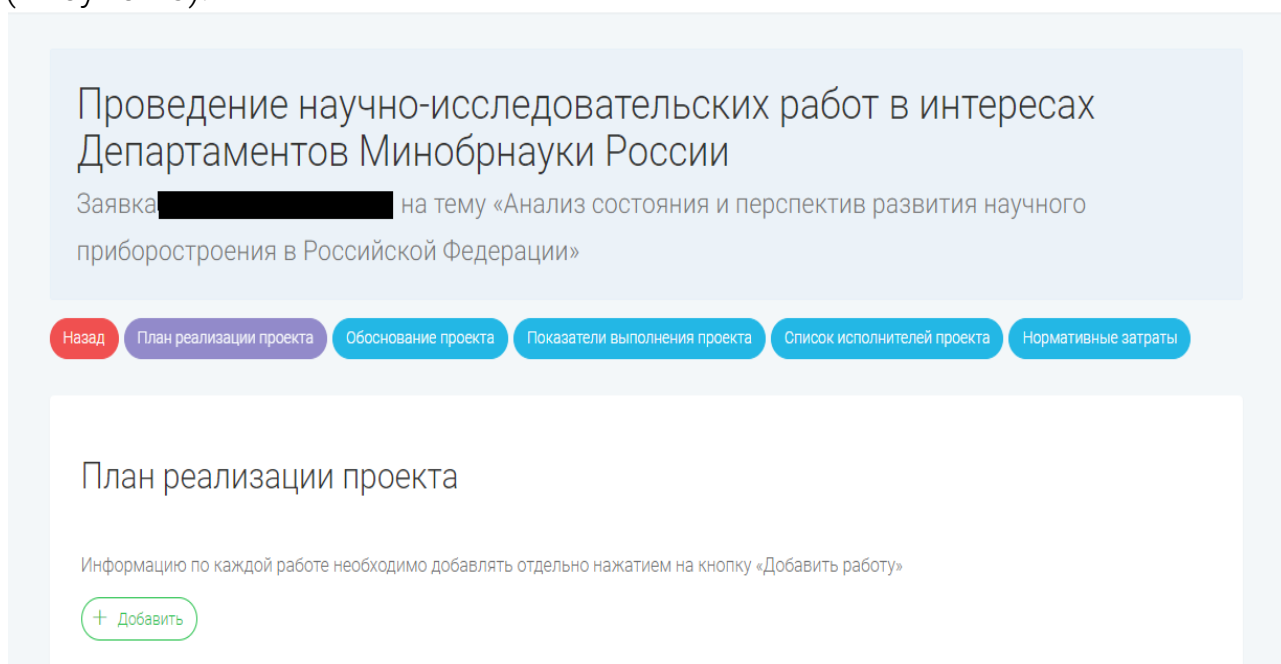


Рисунок 3.

В данном разделе Вам необходимо во вкладках «План реализации проекта», «Обоснование проекта», «Показатели выполнения проекта», «Список исполнителей проекта» и «Нормативные затраты» заполнить все обязательные поля. После заполнения каждого раздела, Вам необходимо нажимать кнопку «Сохранить».

После заполнения всех форм необходимо сгенерировать печатную форму Заявки, нажатием на кнопку «Заявка» (Рисунок 4).

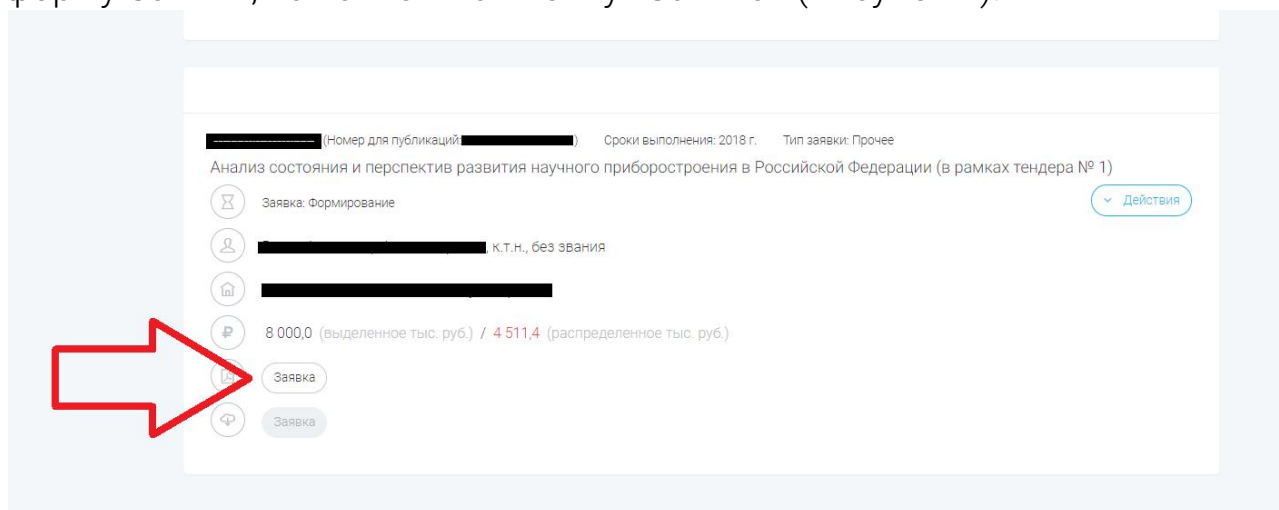


Рисунок 4.

Далее подписать распечатанную заявку, отсканировать и загрузить в систему – «Действия» => «Загрузить файлы» (Рисунок 5).

Для завершения подачи заявки на конкурс, Вам необходимо нажать кнопку «Действия» => «Отправить заявку на согласование» (Рисунок 5).

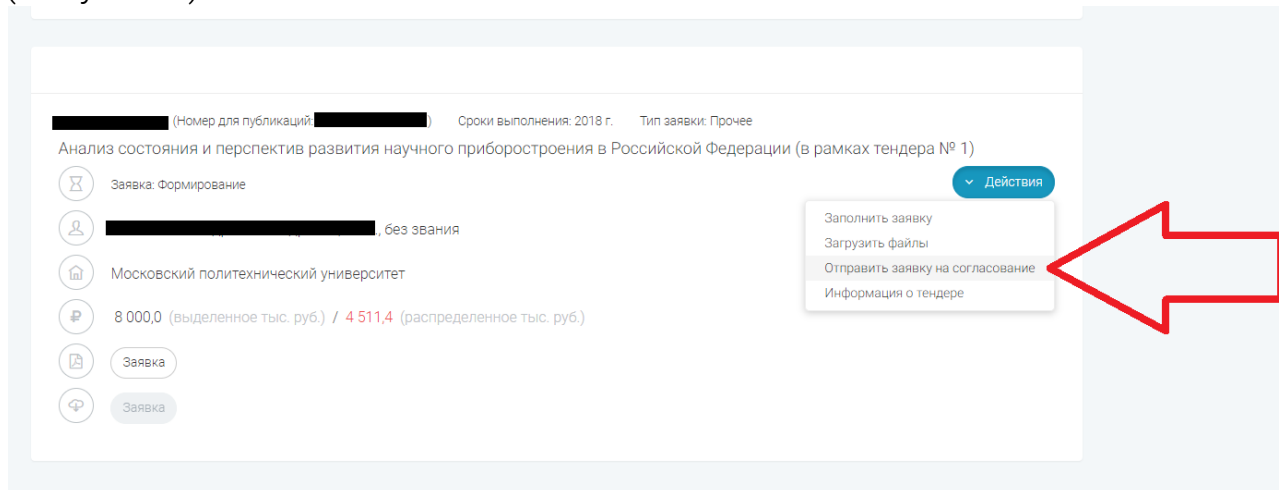


Рисунок 5.

Далее, Куратор от вашей организации проверяет поданную заявку. При отсутствии замечаний, Куратор отправляет заявку на конкурс, либо возвращает на доработку.